

Asilo Infantile PETITTI

Via Caffaro,12

10017 Montanaro(To)

Tel e Fax 0119192810

amministrazione.asilopetitti@gmail.com

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI VOLONTARI PER IL MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

Art. 1 Oggetto e finalità

1. Il presente regolamento ha per oggetto la disciplina degli interventi di attuazione delle varie forme di volontariato che la Scuola promuove col duplice obiettivo di offrire opportunità di impegno sociale, civile e di autorealizzazione, arricchendo e potenziando l'offerta formativa a favore della popolazione scolastica.

Art. 2 Criteri generali di utilizzo

1. Le attività di volontariato, in quanto espressione di contributo costruttivo alla comunità civile e allo sviluppo dei servizi scolastici, sono conferite esclusivamente a volontari sia come impegno spontaneo singolo, sia di gruppo.
2. L'Istituto scolastico non può in alcun modo avvalersi di volontari per attività che possano comportare rischi di particolare gravità.
3. Le attività di volontariato sono individuate, in linea di massima, fra i seguenti settori di intervento:
 - attività laboratoriali all'interno di progetti didattici predisposti dai docenti e approvati dal collegio dei docenti
 - attività laboratoriali relative a mestieri e competenze legate al territorio e alla sua storia
 - attività di integrazione didattica per particolari e ben motivate esigenze
 - assistenza e/o animazione per momenti non curricolari (pre-scuola, assistenza mensa, doposcuola, spazi compiti, biblioteca, eventi di promozione culturale sul territorio ...)
 - attività di: manutenzione dei cortili, delle strutture di gioco; piccoli interventi di tinteggiatura senza utilizzo di ponteggi (H. max 2 mt.); piccole riparazioni (falegnameria ...); realizzazione di impianti per la trasmissione dei dati; piccole manutenzioni eseguibili esclusivamente con attrezzature manuali o attrezzi di tipo hobbistico.

Art. 3 Modalità e criteri di affidamento

1. L'affidamento dell'attività di volontariato è effettuata dalla Legale rappresentante o dalla Coordinatrice didattica.
2. Costituisce condizione vincolante per l'affidamento dell'attività l'integrale accettazione del presente regolamento.

Art. 4 Requisiti soggettivi

1. Per poter ottenere un incarico ai sensi del presente regolamento gli interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti essenziali:
 - età superiore ad anni 18
 - godimento dei diritti civili e politici ed assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione
 - idoneità psico-fisica e culturale allo svolgimento dell'incarico, in relazione alle caratteristiche operative proprie dello specifico incarico.

Art. 5 Qualificazione giuridica e fiscale dell'incarico

1. L'impegno connesso con gli incarichi di cui al presente regolamento non va inteso come sostitutivo di prestazioni di lavoro subordinato, né deve essere ritenuto indispensabile per garantire le normali attività della scuola, nel cui ambito operativo si inserisca in modo meramente complementare e di ausilio, costituendo pertanto un arricchimento di dette attività tramite l'apporto del patrimonio di conoscenza e di esperienza dei volontari.
2. Le mansioni affidate non comportano l'esercizio di poteri repressivi o impositivi che spettano ai docenti e/o agli organi previsti dal regolamento di Istituto.
3. L'affidamento dell'incarico esclude tassativamente ogni instaurazione di rapporto subordinato ancorché a termine.
4. L'incarico si intende revocabile in qualsiasi momento per recesso di una delle parti, senza necessità di motivazione alcuna, o per sopravvenuta o manifesta inidoneità dell'interessato in relazione ai requisiti richiesti per l'accesso all'incarico medesimo.

Art. 6 Rimborso spese

1. L'attività di volontariato è prestata in modo spontaneo e gratuito e non può essere retribuita in alcun modo. Potranno essere rimborsate ai volontari esclusivamente le eventuali spese effettivamente sostenute, direttamente connesse all'attività espletata ed oggettivamente necessarie.
2. Al fine del rimborso dette spese devono essere adeguatamente documentate. Eventuali spese oggettivamente non documentabili sono rimborsate su presentazione di apposita dichiarazione firmata dal volontario richiedente il rimborso.

Art. 7 Modalità organizzative

1. Il Coordinatore didattico cui è riconducibile l'attività svolta dai volontari provvede ad organizzare, sovrintendere, verificare ed accertare le prestazioni relative intendendosi, ai meri effetti organizzativi, la sussistenza di subordinazione dei volontari rispetto al personale dell'istituto.
2. Il responsabile vigila sullo svolgimento delle attività avendo cura di verificare che i volontari rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli utenti e/o fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e, qualora previste, nel rispetto delle normative specifiche di settore.
3. Il responsabile verifica i risultati delle attività attraverso incontri periodici, visite sul posto e colloqui con i beneficiari degli interventi.

4. All'inizio dell'attività il responsabile predispone, di comune accordo con i volontari, il programma operativo per la realizzazione delle attività stesse.

Art. 8 Assicurazione

1. L'Istituto scolastico è tenuto a garantire che i volontari inseriti nelle attività siano coperti da assicurazione contro infortuni, malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse e per la responsabilità civile verso terzi. Gli oneri derivanti dalla copertura assicurativa sono a carico dell'Istituto.

Art. 9 Doveri dei volontari

1. Ciascun volontario è tenuto, a pena di revoca dell'incarico, a quanto segue:
 - svolgere i compiti assegnati con la massima diligenza ed in conformità dell'interesse pubblico ed in piena osservanza di ogni disposizione di legge e/o di regolamento
 - rispettare gli orari di attività prestabiliti
 - tenere un comportamento verso chiunque improntato alla massima correttezza ed educazione
 - non dedicarsi, in servizio, ad attività estranee a quelle per cui è stato conferito l'incarico
 - notificare tempestivamente all'ufficio segreteria eventuali assenze o impedimenti a svolgere le proprie mansioni
 - attenersi alle indicazioni ricevute, in materia di trattamento dei dati personali e di sicurezza dei luoghi di lavoro
 - di non divulgare notizie o informazioni riguardanti alunni, lavoratori o l'istituzione stessa ricevute nel corso dell'attività
 - segnalare al responsabile tutti quei fatti e circostanze imprevisti che richiedono modifiche o adeguamenti del progetto o che possano causare danni a persone e alla stessa istituzione scolastica.
2. Ciascun volontario è personalmente e pienamente responsabile qualora ponga in essere, anche per colpa, comportamenti aventi natura di illecito penale e/o civile, intendendosi che l'Istituto ed i suoi dipendenti sono sollevati da ogni responsabilità al riguardo.

Art. 10 Interventi di breve durata

Nel caso di interventi di esperti esterni occasionali e limitati nel tempo (es. una o due lezioni) non si applicano gli articoli precedenti; sarà sufficiente la comunicazione alla Coordinatrice didattica della loro presenza in classe, con l'indicazione del giorno e dell'orario, da parte di un docente.

Art. 11 Modulistica e autorizzazioni

1. Allo scopo di autorizzare l'ingresso per le attività con i minori, l'Istituto scolastico predispone opportuna modulistica sia per interventi occasionali che per progetti continuativi.

2. La modulistica predisposta in sede di approvazione del regolamento potrà essere modificata a giudizio dei responsabili dell'istituto scolastico, per renderla compatibile sia con le esigenze di servizio sia con le evoluzioni normative.

(Approvato dal legale rappresentante e dalla coordinatrice)

Firme: _____

Data: _____

Allegati:

Allegato A Dichiarazione disponibilità attività di volontariato

Allegato B Autorizzazione volontari per interventi occasionali

DICHIARAZIONE DISPONIBILITÀ ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO

Al Legale rappresentante e
alla Coordinatrice didattica
Scuola dell'Infanzia Asilo Petitti
Via Caffaro, 12 - Montanaro (TO)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
residente in via _____ n. _____ a _____.

**DICHIARA LA PROPRIA DISPONIBILITÀ A SVOLGERE ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO
PRESSO LA SCUOLA _____**
nell'ambito del progetto _____ / per l'attività di _____
che si svolgerà per n. _____ ore, nelle giornate di _____.

Il sottoscritto dichiara inoltre quanto segue:

- di svolgere le attività sopraindicate esclusivamente per fini di solidarietà, che il servizio prestato è gratuito, senza carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale;
- di operare, in forma coordinata, con il personale scolastico nell'ambito del progetto impostato, assicurando adeguata continuità dell'intervento per il periodo stabilito ed essendo disponibile alle verifiche concordate;
- di operare nel pieno rispetto dell'ambiente e delle persone a favore delle quali l'attività viene svolta;
- di prendere visione del piano di evacuazione di Plesso, nonché delle norme che regolano la sicurezza di Istituto scolastico;
- di avere ricevuto informativa che i dati personali forniti potranno essere oggetto di trattamento da parte dell'Istituto per adempiere ai compiti istituzionali dell'amministrazione, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del regolamento EU 679/2016.

Data _____

Firma del volontario _____

La Legale rappresentante

La Coordinatrice didattica

**AUTORIZZAZIONE VOLONTARI
per INTERVENTI OCCASIONALI**

Al Legale rappresentante e
Alla Coordinatrice didattica
Scuola dell'Infanzia Asilo Petitti
Via Caffaro, 12- Montanaro (TO)

Il/la sottoscritto/a _____ residente a _____

Via _____ Recapito telefonico _____

CHIEDE

l'autorizzazione ad essere ammesso a scuola in qualità di volontario nell'ambito del
progetto/dell'iniziativa/ dell'attività:

prevista nel giorno/nei giorni o nel periodo _____

Referente del Progetto è il/la docente _____

Luogo e data, _____

Firma _____

Si concede l'autorizzazione come da richiesta

La Coordinatrice didattica
