

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 679/16 art. 13

Gentile Signore/a,

desideriamo informarLa che il regolamento UE 679/16 (di seguito "Regolamento") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la legge indicata tale trattamento sarà improntato ai principi di cui all'art. 5 del Regolamento, principi di correttezza, liceità e trasparenza, nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori sia con mansioni amministrative, che didattiche, che ausiliarie.

Fra i dati personali che Le vengono chiesti per la compilazione della **Domanda di Iscrizione** ci è necessario richiederle anche quelli ritenuti dal Regolamento "categorie particolari di dati personali" (art. 9 del Reg.) ed in particolare informazioni riguardanti la salute del fanciullo. La presenza di queste informazioni ci porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutti il personale è tenuto ad attenersi.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

1. I dati personali e le informazioni riguardanti il fanciullo ed i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di:
 - a. Gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del fanciullo nella nostra struttura educativa;
 - b. Valutare il livello di autonomia personale del fanciullo;
 - c. Organizzare le attività nelle quali il fanciullo verrà inserito (sia interne che esterne: gite, visite);
 - d. Essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi e-mail);
 - e. Adempiere agli obblighi amministrativi (emissione di ricevute di pagamento).
2. Il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte al punto 1; in tal senso la presente informativa sottoscritta in calce dagli interessati è da ritenersi anche una condizione di legittimità del consenso al trattamento dei dati.
3. Alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 1. Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il Suo consenso. La mancanza del consenso ci esporrebbe alla impossibilità di operare nell'interesse del fanciullo. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del fanciullo stesso ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna. A titolo di esempio (elenco non esaustivo; l'elenco aggiornato è disponibile presso il Titolare) indichiamo, fra gli ambiti di comunicazione possibili:
 - a. enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (Comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, ASL, assistenti sociali);
 - b. società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi della nostra offerta;
 - c. personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione e di assistenza;
 - d. compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;
4. i dati non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione, ad esempio a mezzo web o materiale divulgativo delle attività della nostra struttura, senza il vostro preventivo consenso scritto; gli stessi dati non saranno trasferiti ad un paese terzo né ad organizzazioni internazionali senza il vostro preventivo consenso scritto;
5. la informiamo che la nostra scuola dell'infanzia prevede l'insegnamento della religione cattolica per la quale Le viene richiesto, mediante apposito modulo, la specifica accettazione.

SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA "PETITTI"

Via Caffaro n°12 – 10017 Montanaro (TO)



6. In caso ritenga necessario portarci a conoscenza di vincoli di qualsiasi natura si debba tenere conto nelle attività nelle quali il fanciullo potrà essere inserito, Lei è pregato di darcene comunicazione;
7. Durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo potranno essere prodotte, a cura del personale insegnante, valutazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni relative al fanciullo. Questi materiali unitamente al materiale prodotto durante le attività, confluiscono in un fascicolo personale che accompagna il fanciullo durante il suo percorso all'interno della nostra scuola; relativamente a tale documentazione le comunichiamo che:
 - a. Al termine della frequenza del fanciullo la documentazione verrà consegnata alla famiglia
8. Durante le attività è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi documentale. In ogni caso l'ambito di diffusione delle immagini è esclusivamente interno e funzionale alle finalità descritte al punto 1.;
9. In caso si verifichi la necessità di utilizzare le immagini in ambiti più generici o indeterminati, ad esempio pubblicazioni o proiezioni pubbliche, Le verrà richiesto un apposito consenso;
10. Secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei famigliari dei fanciulli frequentanti la scuola purchè durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte e purchè le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale ma solo ad uso famigliare; sono vietate la diffusione e la pubblicazione, in particolare tramite internet, social network e messaggistica istantanea di qualsiasi immagine e video registrazione effettuati durante gli eventi di cui sopra e che coinvolgano minori e/o altre persone senza averne prima ottenuto lo specifico consenso informato scritto.
11. Le verrà richiesto di indicare i nominativi ed i relativi recapiti di altre persone autorizzate al ritiro dalla nostra struttura del fanciullo. L'elenco potrà essere aggiornato mediante una Sua comunicazione scritta in qualsiasi momento. L'autorizzazione al ritiro solleva la Scuola da ogni responsabilità civile o penale per eventuali incidenti;
12. I dati trattati verranno conservati per il periodo imposto dalla normativa. Oltre tali termini verranno archiviati o distrutti.
13. In ogni momento l'interessato potrà rivolgersi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati, anche per tramite del responsabile del trattamento, indicato nella presente informativa, al fine di esercitare i diritti di accesso, rettifica o cancellazione, opposizione o limitazione del trattamento.
14. La Scuola non utilizza processi decisionali automatizzati (tipo la profilazione) di cui all'art. 22 del Regolamento.
15. "Titolare del Trattamento" ai sensi del Regolamento è il Presidente del Consiglio di amministrazione della Scuola dell'Infanzia Paritaria "PETITTI" via Caffaro n°12 – 10017 Montanaro (TO) tel 0119192810 – email amministrazione.asilopetitti@gmail.com , nella persona del Sig. DE CARLI ALESSANDRO, al quale potrà rivolgersi in qualsiasi momento per esercitare i diritti previsti dall'art.15 e successivi del Regolamento che la legge Le riconosce, accesso, aggiornamento, blocco;
16. Le ricordiamo che potrà sempre rivolgersi all'autorità di controllo per proporre un reclamo sul sito www.garanteprivacy.it



CONSENSO AL TRATTAMENTO

Montanaro,

Il sottoscritto _____ C.F. _____

In qualità di _____ del/la fanciullo/a _____

A seguito dell'informativa in materia privacy di cui all'art. 13 del Regolamento 2016/679, fornitami e facente parte del presente documento, dichiaro di averne letto il contenuto ed in merito ai seguenti punti:

PUNTO 3) - CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI ("dati sensibili"), per le finalità e con le modalità dichiarate

- DO' IL MIO CONSENSO / - NON DO' IL MIO CONSENSO

ai trattamenti descritti.

PUNTO 5) - INSEGNAMENTO RELIGIONE CATTOLICA

- DO' IL MIO CONSENSO / - NON DO' IL MIO CONSENSO

FIRMA LEGGIBILE

Il sottoscritto _____ C.F. _____

In qualità di _____ del/la fanciullo/a _____

A seguito dell'informativa in materia privacy di cui all'art. 13 del Regolamento 2016/679, fornitami e facente parte del presente documento, dichiaro di averne letto il contenuto ed in merito i seguenti punti:

PUNTO 3) - CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI ("dati sensibili"), per le finalità e con le modalità dichiarate

- DO' IL MIO CONSENSO / - NON DO' IL MIO CONSENSO

ai trattamenti decripti.

PUNTO 5) - INSEGNAMENTO RELIGIONE CATTOLICA

- DO' IL MIO CONSENSO / - NON DO' IL MIO CONSENSO

FIRMA LEGGIBILE



INOLTRE:

In merito al punto 6: PRESENZA DI EVENTUALI VINCOLI:

- allego richiesta / - non allego richieste

In merito al punto 11: elenco delle persone autorizzate al ritiro del fanciullo al termine dell'orario stabilito (il presente elenco potrà essere aggiornato in qualsiasi momento mediante comunicazione scritta).

Nome - Cognome	Rapporto o parentela	recapito

FIRMA LEGGIBILE

FIRMA LEGGIBILE

IN CASO DI FIRMA MANCANTE DI UNO DEI DUE GENITORI/TUTORI:

"Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 317, 337ter, 337quater del Codice Civile.

FIRMA LEGGIBILE
